

BİLİM VE TOPLUM PROJELERİNDE UYGULANACAK İDARİ VE MALİ ESASLAR

1. KAPSAM

Bu Esaslar; Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı (BTDB) tarafından yürütülen proje destek programları ile ilgili hususları kapsar. Bu Esaslar kapsamındaki programların özel düzenlemelerinde aynı konuya ilişkin hüküm bulunması halinde, programlara özel hükümler öncelikli olarak uygulanır.

2. İDARİ ESASLAR

a) TÜBİTAK tarafından desteklenen Bilim ve Toplum projelerinde proje yürütücüsü olmanın koşulu;

- i) En az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak,
- ii) Bir üniversitede veya kamu kurum/kuruluşunda tam zamanlı personel kadrosunda olmak,
- iii) Başvuru esnasında aşağıda belirtilen idari görevlerde aslen veya vekâleten bulunmamaktır.

Projeye başvuru anı itibariyle aşağıdaki görevlerde bulunan kişiler, projede ancak uzman veya eğitmen olarak görev alabilirler:

- i) Üniversitelerde; Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan, Enstitü Müdürü (Araştırma Enstitüleri hariç), Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü,
- ii) Kamu kurum ve kuruluşlarında; Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, Müsteşar, Genel Sekreter, Genel Müdür, Başhekim, Daire ve Grup Başkanı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve sayılan unvan sahiplerinin yardımcısı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının müdürleri.

b) Projede “uzman” yer alabilmesi için, projenin özel uzmanlık gerektiren konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bu şekilde projede uzman olarak yer alacak kişinin aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir:

- i) En az lisans derecesine sahip olmak.
- ii) Bir üniversitede veya kamu kurum/kuruluşunda çalışıyor olmak.
- iii) Projeye katkı oranı %20'nin altında olmamak.

c) TÜBİTAK tarafından desteklenen diğer destek programlarında görevli kişilerin bu Esaslar kapsamında desteklenen projelerde görev almasında yukarıdaki hükümlerin yanı sıra aşağıdaki koşulları da sağlamaları gerekir:

i) Bilim ve Toplum Projeleri dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen diğer projeler kapsamında birden fazla projede Proje Yürütücüsü olan kişiler, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen projelerde Proje Yürütücüsü olamaz.

Bu durumdaki kişiler, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen en fazla 1 projede eğitmen olarak görev alabilir.

ii) Bir kişi; Bilim ve Toplum Projeleri dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen diğer projeler kapsamında 1 projede Proje Yürütücüsü ise, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen projelerde en fazla;

- 1 projede proje yürütücüsü veya
- 1 projede uzman ve 1 projede eğitmen veya
- 2 projede eğitmen

olarak görev alabilir.

iii) Bir kişi; Bilim ve Toplum Projeleri dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen diğer projelerde Proje Yürütücüsü değil ise, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen projelerde en fazla;

- 1 projede Proje Yürütücüsü ve 1 projede eğitmen veya
- 2 projede uzman veya
- 1 projede uzman ve 1 projede eğitmen veya
- 3 projede eğitmen

olarak görev alabilir.

Sonuç raporu TÜBİTAK tarafından onaylanmamış projeler sonuçlanmamış kabul edilir ve yukarıdaki görev sınırlamalarında dikkate alınır.

d) Bir kişi, Bilim ve Toplum Proje Çağrısına aynı dönemde 1 proje ile başvurabilir.

e) Bilim ve Toplum Projelerinin süresi en fazla 1 yıldır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Başkanlık onayı ile bu süre proje süresinin en fazla yarısı kadar uzatılabilir.

f) Projelerde görev alan vakıf üniversiteleri mensupları, devlet üniversiteleri mensuplarıyla aynı esaslara tabiidir.

g) Altyapı kurmaya yönelik projelere destek verilmez. Hangi projelerin altyapıya yönelik olduğuna Değerlendirme Kurulunun önerisiyle Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı karar verir.

h) Türkiye’de ikamet etmeyen bilim insanları (T.C vatandaşı ve yabancı uyruklu kişiler) projelerde yürütücü veya uzman personel olarak görev alamazlar.

i) Proje yürürlüğe girdikten sonra, yürütücü ya da uzman personelin geçici

süre ile yurt dışına gitmesi halinde proje yürütücüsünün yazılı bildirimi üzerine projede yapılacak değişiklik Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü tarafından karara bağlanır.

3. MALİ ESASLAR

3.1. AVANS VE HARCAMA ÜST SINIRI

Desteklenecek projelere verilecek avansların üst sınırı her yıl Bilim Kurulu'nca belirlenir.

3.2. PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ (PTİ) VE DİĞER ÖDEMELER

a) Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü ve uzman personele, ilgili mevzuatta yer alan hususlara uygun olması şartıyla PTİ ödenebilir.

b) Bir proje için proje personeline en fazla 4 aylık dönem için PTİ ödemesi yapılabilir. PTİ hesaplamalarında esas alınacak proje süresi Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü tarafından belirlenir.

c) Her bir uzmanın alacağı PTİ'ler projeye katkı oranları kullanılarak hesaplanır. Ancak, bir uzmanın alacağı PTİ, yürütücünün alacağı PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz.

d) Bir projedeki tüm uzmanlara ödenecek toplam PTİ miktarı, proje yürütücüsüne ödenecek olan PTİ'den fazla olamaz.

e) Bir uzmanın projeden ayrılması halinde o kişinin PTİ'si diğer uzmanlar arasında paylaştırılmaz. Projeden ayrılan bir uzmanın yerine projeye dahil edilen yeni uzmana, Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğünün uygun görmesi halinde, ayrılan uzmanın kalan PTİ'si ödenir. Bunun dışında projeye sonradan katılan uzmana ise PTİ ödemesi yapılmaz.

f) PTİ'ler, gelişme ve sonuç raporlarının kabul edilmesi durumunda, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığının onayıyla, Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğünce belirlenen oranlarda ödenir.

g) Yürütücü ve uzmanların PTİ alabilmeleri için ilgili rapor döneminde; görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmeleri, projeden ayrılmamış olmaları ve yurt dışında bulunmaları halinde bu sürenin 3 ayı aşmaması gerekmektedir. Bu hususta, uzmanlar için yürütücünün yazılı beyanı esas alınır. Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü gelişme/sonuç rapor dönemine ait PTİ ödemesinin yapılıp yapılmayacağına karar verirken, raporun kabulünü, raporların zamanında gönderilmesini, proje gidişatını ve benzeri kriterleri dikkate alır.

h) Geçerli bir mazeret bildirilmeksizin, proje gelişme raporlarının sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilmemesi, proje sonuç raporunun gönderilme tarihinin ise sözleşmede belirtilen tarihi (ek süre dahil) 2 ayı geçmesi halinde ilgili döneme ait PTİ ödenmez.

i) Bir projeye verilen ek süre için PTİ verilmez.

j) Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu uzman personele, görevli olduğu kurum ile yaptığı sözleşme hükümlerine uygun olması şartı ile PTİ ödenebilir.

k) Bir proje personelinin projeden ayrılması halinde, kişinin projeden ayrıldığı tarihte kabul edilmemiş raporlar için PTİ ödenmez. Ancak daha önce yapılmış PTİ ödemelerinin TÜBİTAK’a iadesi istenmez (TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik’te açıklanan durumlar hariç).

l) Sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden (ek süre dahil) sonra daha önceki dönemlere ilişkin ödenmemiş PTİ ödemeleri yapılabilir. Kalan ödenek ve Kurum Hissesi kullanılamaz.

m) Projenin TÜBİTAK tarafından iptal edilmesi durumunda, proje personeline (projeden daha önce ayrılmış olsalar dahi) verilmiş olan PTİ’lerin, ilgili personelin kusur durumuna göre TÜBİTAK’a iadesine karar verilebilir. İade edilecek tutarın belirlenmesinde, kusurun/ihmalin başladığı tarih esas alınır. Buna ilişkin tespit, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından yapılır ve iptal önerisi ile birlikte Bilim Kuruluna sunulur.

3.3.BİLİM VE TOPLUM KONULU BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM

a) Çağrı dokümanında başka türlü bir düzenleme getirilmediği sürece, proje personelinin 1 kişinin, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurtiçi/yurtdışı bilimsel toplantılara (kongre, konferans vb.) katılmak veya tebliğ sunmak vb. amacıyla giderlerinin (katılım ücreti, iaşe, konaklama ve yol masrafları) karşılanmasına olanak sağlanabilmektedir. Söz konusu seyahat öncesinde mutlaka Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı’ndan onay alınması gerekir.

b) Proje bütçesinde bu tür seyahatler için ayrılan kaynaklar başka bir ekonomik sınıflandırma kodu için kullanılamaz.

4. KURUM HİSSESİ

a) Kurum Hissesi, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkânlarından faydalanılması karşılığında, TÜBİTAK tarafından gerekli görüldüğünde sağlanan, PTİ dışında kalan proje bütçesinin en fazla %10’una tekabül eden ödenektir. Bu ödenek proje harcamalarının TÜBİTAK tarafından gerçekleştirilmesi durumunda %5’i geçemez.

b) Kurum Hissesi, projenin fiilen yürütüldüğü birim yetkilisinin (Bölüm, Anabilim Dalı, Merkez ve Enstitü Başkanı, Müdür vb.) talebi ve Proje Yürütücüsünün uygun görüşü ile projenin tabi olduğu esaslar ve yönetmelikler çerçevesinde, bilim ve toplum faaliyetleri ve/veya bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere harcanır. Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk projenin yürütüldüğü kuruma aittir.

c) Bir projeye ek ödenek verilmesi durumunda bu ek ödeneğe ilişkin kurum

hissesi verilmez.

d) Kurum hissesi, proje bitiş tarihinden sonra harcanamaz. Proje bitiş tarihinden sonra kalan kurum hissesi varsa TÜBİTAK'a iade edilir.

5. Esaslarda yer alan Akçeli konulara ilişkin belirlemeler her yıl Bilim Kurulu tarafından yapılmakta olup, bu Esasların eki olarak kabul edilir.

6. DİĞER HUSUSLAR

Proje bütçesini oluşturan harcama kalemleri ve harcama usulleri ile ilgili diğer hususlar çağrı dokümanında belirlenir.

7. YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

Bilim Kurulu'nun 08.01.2011 tarihli 193 sayılı toplantısında kabul edilen "Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak söz konusu Esaslar kapsamında başlamış olan projeler, aynı Esaslar çerçevesinde sonuçlandırılır.

8. YÜRÜTME

Bu Esaslar TÜBİTAK Başkanı tarafından yürütülür.

9. YÜRÜRLÜK

Bu Esaslar Bilim Kurulu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.